

«Утверждено»

Приказом Генерального  
директора № 2/Кот  
« 12 февраля 2012 г.  
АО «Алматинский завод  
тяжелого  
машиностроения»



## Политика сбора и обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. АО «Алматинский завод тяжелого машиностроения» (далее, - АО «АЗТМ»), место нахождения: Республика Казахстан, г. Алматы, 050009, г.Алматы. ул.Толе би,189, при осуществлении своей деятельности уделяет приоритетное внимание безопасности персональных данных. Все бизнес-процессы в АО «АЗТМ» строятся таким образом, чтобы обеспечить безопасность персональных данных.

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее — Закон о персональных данных), Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации» (далее — Закон об информатизации) и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и определяет порядок сбора и обработки персональных данных субъектов, указанных в п.2 Политики и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Понятия, содержащиеся в ст.1 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом АО «АЗТМ» и подлежит размещению на официальном сайте АО «АЗТМ» в сети Интернет по адресу: [www.aztm.kz](http://www.aztm.kz) (далее — Сайт).

### 2. Субъекты персональных данных и перечень персональных данных

АО «АЗТМ» осуществляется сбор и обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.1. Персональные данные руководителей и иных работников АО «АЗТМ», а также представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих взаимодействие с АО «АЗТМ» в рамках возможного сотрудничества, переговоров о заключении и исполнении гражданско-правовых договоров.

## **Перечень персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

## **2.2. Персональные данные лиц, состоящих в трудовых отношениях с АО «АЗТМ»:**

**Перечень персональных данных: любая информация, относящаяся к физическому лицу, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, документах, подтверждающих трудовую деятельность работника (в том числе в трудовой книжке), военном билете, документах, необходимых для заключения трудового договора, иных документах, полученная при заключении и в течение срока действия трудового договора, в том числе:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- подпись;
- данные документов, подтверждающих законность нахождения на территории Республики Казахстан;
- банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка);
- любые анкетные данные;
- данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т-2;
- документы, удостоверяющие личность: наименование, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- индивидуальный идентификационный номер;
- адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- почтовые адреса и адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- портретное изображение (фотография);
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;

- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы (копия трудовой книжки);
- сведения о воинской обязанности и воинской службе;
- наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности;
- сведения о дееспособности (медицинская справка формы №086 (срок на 1 год), оригинал, справка об отсутствии судимости (с egov.kz), справка с психического диспансера (с egov.kz), справка с наркологического диспансера (с egov.kz)).

**2.3.** Персональные данные претендентов на работу, в том числе персональные данные, полученные (с их согласия) из единой системы учета трудовых договоров и сведений о трудовой деятельности.

**Перечень персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения воинской обязанности и воинской службе;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

**2.4.** ИП, физические лица, осуществляющие взаимодействие с АО «АЗТМ», в рамках переговоров о заключении и исполнении гражданско-правовых договоров.

**Перечень персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата;
- документы, удостоверяющие личность;
- индивидуальный идентификационный номер;
- адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;
- адрес фактического места жительства;
- почтовые адреса и адреса электронной почты;

- номера телефонов;
- банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка).

2.5. Юридические лица осуществляющие взаимодействие с АО «АЗТМ», в рамках переговоров о заключении и исполнении гражданско-правовых договоров.

**Перечень персональных данных:**

- сведения о регистрации по месту нахождения;
- БИН
- почтовые адреса и адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка).

**3. Цели обработки персональных данных**

**3.1. АО «АЗТМ» осуществляет обработку персональных данных руководителей иных работников и представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих взаимодействие с АО «АЗТМ» в рамках возможного сотрудничества, переговоров о заключении, и исполнении гражданско-правовых договоров, в том числе договоров оказания услуг для следующих целей:**

- выполнения обязательств АО «АЗТМ» перед контрагентами, обратной связи с контрагентами, в том числе направление уведомлений, запросов, информационных сообщений в целях оказания услуг, а также для направления электронных писем и иных форм направления/получения информации по телефону либо электронной почте контрагенту, а также в целях обработки запросов и заявок от контрагентов;
- предоставлению контрагентам технической поддержки по продуктам и услугам АО «АЗТМ»;
- оценки и улучшения качества услуг, работы АО «АЗТМ», разработки новых услуг, продвижения услуг;
- статистических и маркетинговых исследований, в том числе касающихся работы АО «АЗТМ»;
- для проведения маркетинговых мероприятий, направления рекламных сообщений и предложений контрагентам для участия в специальных акциях и мероприятиях.

**3.2. АО «АЗТМ» осуществляет обработку персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с АО «АЗТМ» для следующих целей:**

- организации кадрового учета АО «АЗТМ», ведения кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, ином обучении и прохождении профессиональной практики, карьерном росте;
- расчет и начисление заработной платы, компенсационных и иных выплат в, а также соблюдение иных гарантий и предоставление льгот в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан, коллективными договорами и актами АО «АЗТМ»;
- исчисление, удержание и перечисление индивидуального подоходного налога, а также представление налоговой отчетности в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;
- предоставления информации уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
- удержания и отчисления денег на пенсионное обеспечение и обязательное социальное страхование работников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, об обязательном социальном страховании;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных требованиями законодательства Республики Казахстан;
- организация деловых поездок (командировок) работников;
- выдачи доверенностей (в том числе для представления интересов АО «АЗТМ» перед третьими лицами);
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе проведение аттестаций на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе;
- обеспечение сохранности имущества АО «АЗТМ»;
- соблюдение пропускного режима в помещениях АО «АЗТМ»;
- учет рабочего времени;
- заключение договоров в пользу работника.

**3.3.** АО «АЗТМ» осуществляет обработку персональных претендентов на работу для следующей цели — принятие решения о возможности заключения трудового договора с указанными лицами.

**3.4.** АО «АЗТМ» осуществляет обработку персональных физические лиц, осуществляющих взаимодействие с АО «АЗТМ» в рамках переговоров о заключении, и

исполнении гражданско-правовых договоров для следующей цели- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров.

### **3.5. АО «АЗТМ» осуществляет обработку иной информации, не являющейся персональными данными, посетителей Сайта для следующих целей:**

- оценки и улучшения качества услуг, работы АО «АЗТМ», разработки новых услуг, продвижения услуг;
- статистических и маркетинговых исследований, в том числе касающихся работы АО «АЗТМ»;
- для проведения маркетинговых мероприятий, направления рекламных сообщений и предложений для участия в специальных акциях и мероприятиях.

## **4. Сроки обработки персональных данных**

**4.1.** Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется до достижения целей обработки персональных данных или срока, указанного в согласии на сбор и обработку персональных данных.

**4.2.** Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, а также при прекращении правоотношений между субъектом и АО «АЗТМ» должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Принципы сбора, обработки и хранения персональных данных**

**5.1.** Сбор и обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

### **5.2. Сбор персональных данных осуществляется следующим образом:**

- автоматический сбор персональных данных на Сайте с помощью технологий и сервисов: веб-протоколы, файлы cookie, веб-отметки, которые запускаются только при вводе своих данных;
- предоставление персональных данных в письменной форме, в том числе с помощью средств связи.

**5.3.** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заранее заявленным целям, указанным в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики.

**5.4.** В отношении персональных данных сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

**5.5.** Для целей проведения маркетинговых исследований АО «АЗТМ» осуществляет сбор и обработку обезличенных персональных данных.

**5.6.** Хранение персональных данных АО «АЗТМ» в базе, которая имеется в АО «АЗТМ»

**5.6.** Хранение персональных данных АО «АЗТМ» в базе, которая имеется в АО «АЗТМ»

**5.7.** Персональные данные могут быть переданы третьим лицам исключительно в целях, указанных в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики. Передача данных третьим лицам осуществляется только с условием принятия такими третьими лицами обязательств по обеспечению конфиденциальности и выполнению иных требований, предусмотренных Законом о персональных данных.

**5.8.** Персональные данные могут быть переданы уполномоченным государственным органам Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

## **6. Права и обязанности субъекта персональных данных**

### **6.1. Субъект имеет право:**

**6.1.1.** знать о наличии у АО «АЗТМ» своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:

- подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

**6.1.2.** требовать от АО «АЗТМ» изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;

**6.1.3.** требовать от АО «АЗТМ» блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;

**6.1.4.** требовать от АО «АЗТМ» уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

**6.1.5.** отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных, кроме случаев, предусмотренных п. 2 ст.8 Закона о персональных данных;

**6.1.6.** дать согласие (отказать) АО «АЗТМ» на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;

**6.1.7.** на защиту своих прав и законных интересов, в том числе требовать возмещение морального и материального вреда;

**6.1.8.** на осуществление иных прав, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законами Республики Казахстан.

**6.2.** Субъект может осуществлять указанные в п. 6.1. права путем направления письма, содержащего письменное сообщение с соответствующим обращением (запросом), по

путем направления электронного письма на адрес электронной почты (e-mail) АО «АЗТМ»: [esyrev.roman@aztm.kz](mailto:esyrev.roman@aztm.kz) с аналогичной пометкой.

## **7. Права и обязанности АО «АЗТМ»**

### **7.1. АО «АЗТМ» обязано:**

**7.1.1.** утверждать перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых АО «АЗТМ» задач, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

**7.1.2.** принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

**7.1.3.** соблюдать законодательство Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

**7.1.4.** принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

**7.1.5.** представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

**7.1.6.** сообщать информацию, относящуюся к субъекту, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан;

**7.1.7.** в случае отказа предоставить информацию субъекту или его законному представителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения обращения, представлять мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами Республики Казахстан;

### **7.1.8. в течение одного рабочего дня:**

- изменить и (или) дополнить персональные данные на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;
- заблокировать персональные данные, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;
- уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- снять блокирование персональных данных в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.

- снять блокирование персональных данных в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.

7.1.9. предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;

7.1.10. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

**7.2. Работник АО «АЗТМ», ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:**

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением АО «АЗТМ» и его работниками законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников АО «АЗТМ» положения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных и требованиям к защите персональных данных;
- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений субъектов или их законных представителей.

## **8. Защита персональных данных**

### **8.1. Правовые меры по защите персональных данных:**

- заключение договоров о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных с третьими лицами, которые имеют доступ к таким персональным данным;
- принятие документов АО «АЗТМ», в том числе настоящей Политики, определяющих политику по сбору, обработке персональных данных, угрозы безопасности и защиты персональных данных, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, устранение последствий таких нарушений и другие положения, направленные на защиту персональных данных

### **8.2. Организационные меры по защите персональных данных:**

- организация режима безопасности помещений, в которых размещены носители персональных данных, для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обособление персональных данных от иной информации путем фиксации их на отдельных носителях персональных данных;
- разделение персональных данных на общедоступные и ограниченного доступа;

- определение мест хранения носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;
- определение перечня лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в рамках выполнения ими трудовых обязанностей;
- назначение ответственного лица за организацию сбора и обработки персональных данных, оформленного соответствующим документом АО «АЗТМ»;
- осуществление внутреннего аудита за деятельностью по обработке персональных данных;
- ознакомление работников с настоящей Политикой и другими документами, направленными на защиту персональных данных, принятыми АО «АЗТМ».

### **8.3. Технические меры по защите персональных данных:**

- использование специализированных технических и программных средств, которые блокируют несанкционированный доступ к персональным данным;
- использование специализированных программ, которые обезличивают персональные данные.

## **9. Трансграничная передача персональных данных**

**9.1.** Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть осуществлена только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных. Персональные данные субъекта могут быть переданы третьим лицам исключительно в целях, указанных в разделе 3 «Цели обработки персональных данных» настоящей Политики при условии принятия такими лицами обязательств по обеспечению конфиденциальности и защиты полученных персональных данных.

**9.2.** Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных может быть осуществлена только в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в следующих случаях по решению органов и должностных лиц АО «АЗТМ» в соответствии с их компетенцией:

- при изменении законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
- при изменении целей обработки персональных данных;
- при применении новых технологий сбора, обработки и защиты персональных данных (в т.ч. передачи и хранении);

- в иных случаях.

**10.2.** АО «АЗТМ» имеет право в любой момент в одностороннем порядке изменять Политику (полностью или в части) без предварительного согласования с субъектом персональных данных. Все изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Политики на Сайте.

**10.3.** Субъект персональных данных обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с ее актуальной редакцией.

**10.4.** Контроль исполнения требований Политики, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных АО «АЗТМ»